



Утверждаю  
Заведующая МБДОУ «Детский сад №3  
«Ручеек» п. Тура»  
Кожевникова О.В.

Приказ №                      от 01.02.2023г.

**Дорожная карта по ознакомлению и введению  
Федеральной образовательной программы дошкольного образования  
МБДОУ «Детского сада №3 «Ручеек» п. Тура»**

№	Мероприятия	Сроки	Ожидаемый результат	Ответственные
1.	Создание организационно – управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО			
1.1	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО	Февраль 2023 г.	Создание и определение функционала рабочей группы	Заведующий Кожевникова О.В.
1.2	Разработка и утверждение плана – графика мероприятий по ознакомлению с ФОП ДО	Февраль 2023 г.	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Члены рабочей группы
1.3	Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО	Февраль 2023 г.	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО	Заведующий МБДОУ О.В. Кожевникова
1.4	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО	Апрель 2023 г.	Получение объективной информации о	Члены рабочей группы

			подготовке ДОУ к переходу на ФОП ДО	
1.5	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО	Февраль – апрель 2023 г.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновление содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы
1.6	Организация методических совещаний по изучению ФОП ДО	В течение всего периода перехода на ФОП ДО	Осмысление содержания ФОП ДО и определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФОП ДО	Заместитель заведующей по УВР Н.А. Аввакумова
1.7	Проведение инструктивно – методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО	В течение всего периода перехода на ФОП ДО	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	Заместитель заведующей по УВР Н.А. Аввакумова
1.8	Организация работы по разработке образовательной программы ДО в соответствии с ФОП ДО	Февраль 2023 г.	Создание ООП ДО	Члены рабочей группы

1.9	Обсуждение и утверждение основной образовательной программы ДОУ		Наличие ООП ДО	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ
1.10	Разработка и утверждение календарно – тематических планов педагогических работников на 2023 – 2024 учебный год	Май – июль 2023 г.	Наличие календарно – тематических планов	Заведующий МБДОУ О. В. Кожевникова
1.11	Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО	Май – июль 2023 г.	Наличие плана преемственности ДОУ и школы	Заместитель заведующей по УВР Н.А. Аввакумова
1.12	Внесение изменений в нормативно – правовую базу деятельности ДОУ	В течение всего периода перехода на ФОП ДО	Дополнения в документы регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФОП ДО	Заведующий МБДОУ О.В. Кожевникова
1.13	Мониторинг введения ФОП ДО	Декабрь 2023 г.	Диагностические материалы, план контроля	Заместитель заведующей по УВР Н.А. Аввакумова
2.	Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО			
2.1	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	Июнь, август, октябрь 2023 г.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и	Заместитель заведующей по УВР Н.А. Аввакумова

			обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	
2.2	Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО	В течение всего периода перехода на ФОП ДО	Ликвидация затруднений	Заместитель заведующей по УВР Н.А. Аввакумова
3.	Создание материально – технического обеспечения внедрения ФОП ДО			
3.1	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности образовательного процесса	Поэтапно	Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ	Заведующий МБДОУ О.В. Кожевникова
3.2	Обеспечение соответствия материально – технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ	Поэтапно	Приведение в соответствие материально – технической базы и нормам ОТ	Заведующий МБДОУ О.В. Кожевникова
3.3	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП	Поэтапно	Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой	Заведующий МБДОУ О.В. Кожевникова
3.4	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО к	Весь период	Создание условий для оперативной	Заместитель заведующей по УВР

	электронным образовательным ресурсам размещенным в федеральных и региональных базах данных		ликвидации профессиональных затруднений педагогов. Создание банка полезных ссылок, наличие раздела на сайте ДОУ	Н. А. Аввакумова
4.	Создание организационно – информативного обеспечения внедрения ФОП ДО			
4.1	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО. Создание банка полезных ссылок на сайте МБДОУ	Заместитель заведующей по УВР Н.А. Аввакумова