

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 3 «Ручеек» п. Тура»  
Эвенкийского муниципального района  
Красноярского края, ул. Гагарина, д. 24а, п. Тура, Эвенкийский муниципальный район,  
Красноярский край, индекс 648000; тел. 2-28-53, 31-422 ОКПО 55434004 ОГРН 1028800001790  
ИНН/КПП 8801007972/880101001

---

Приказ №31

п. Тура

от 03.02.2020г

**« О проведении самообследования»**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовки отчета о результатах самообследования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить рабочую группу для проведения самообследования в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Рабочей группе провести самообследование МБДОУ «Детский сад № 3 «Ручеек» и составить по его итогам отчет о результатах самообследования по плану-графику согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Аввакумовой Н.А. разместить отчет на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 3 «Ручеек» не позднее даты, указанной в плане-графике (приложение № 2 к настоящему приказу).
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующая

О.В. Кожевникова

С приказом ознакомлены:

Н.А. Аввакумова

О.А. Савельева

А.В. Теслюк

Е.Ю. Румянцева

З.И. Мехтиева

М.В. Вахрушева

К.О. Мельникова



**Состав рабочей группы для проведения самообследования**

№ п/п	Ф. И. О	Должность	Обязанности
1	О.В. Кожевникова	Заведующая	<ul style="list-style-type: none"><li>– распределяет обязанности между членами рабочей группы;</li><li>– координирует процесс самообследования;</li><li>– утверждает отчет о результатах самообследования;</li><li>– докладывает о результатах самообследования коллегиальным органам управления образовательной организации, учредителю</li></ul>
2	Н.А.Аввакумова	Заместитель заведующей по УВР	<ul style="list-style-type: none"><li>– контролирует своевременное исполнение мероприятий по самообследованию;</li><li>– консультирует работников, которые собирают, исследуют и оформляют отдельные данные для отчета;</li><li>– собирает и анализирует информацию о системе управления организацией, кадровом составе, учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении организации;</li><li>– обобщает полученные данные и формирует отчет</li><li>– публикует отчет о самообследовании на сайте организации</li></ul>
3	Савельева О.А. Румянцева Е.Ю. Мехтиева З.И.	Педагоги	собирают, систематизируют и оформляют данные о качестве и условиях обучения,

	Теслюк А.В. Вахрушева М.В. Мельникова К.О.		образовательных достижениях обучающихся  описывают формы и методы педагогической работы, методику преподавания и педагогические технологии;  готовят данные для аналитического раздела отчета о принципах и порядке разработки образовательных программ, данные учебно-программной документации и учебно-методической документации;
--	--	--	---

Приложение № 2  
к приказу №31 03.02.2020г

**ПЛАН-ГРАФИК**  
подготовки и проведения самообследования

<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки</b>
<b>I. Планирование и подготовка работ по самообследованию</b>		
Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	Заведующая	03.02.2020г
<b>II. Организация и проведение самообследования</b>		
Сбор информации для проведения анализа, в том числе подготовка запросов, проведение анкетирования, опросов	Члены рабочей группы	03.02.2020г по 02.03.2020г
<b>III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета</b>		

