

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Педагогическим советом МБДОУ «Детский сад №3 «Ручеек» п. Тура»  Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «01» сентября 2022г. | УТВЕРЖДАЮ  И. о. заведующей МБДОУ  «Детский сад №3 «Ручеек» п. Тура  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Л. Биссинг  Приказ №\_\_\_ от «01» сентября 2022г. |

**Годовой план работы**

**МБДОУ «Детский сад №3 «Ручеек» п. Тура»**

**на 2022 – 2023 учебный год.**

п. Тура

2022 год

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Информационный раздел
   1. Основные сведения
   2. Нормативно правовая база
   3. Количественный состав групп
2. Цели и задачи годового плана на 2022 – 2023 учебный год
   1. Методическая тема ДОУ на 2018 – 2023 годы

БЛОКI ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

* 1. Реализация образовательных программ
  2. Работа с семьями воспитанников

БЛОК II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.2. Нормотворчество

2.3. Работа с кадрами.

2.4. Контроль и оценка деятельности

БЛОК IV ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально – технической базы

3.2. Безопасность

**1. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ**

МБДОУ «Детский сад № 3 «Ручеек» п. Тура» представляет собой типовое здание, построенное в 1978 году, с кирпичной пристройкой. Общая площадь зданий кв. 787, 4 метра.

На данный момент функционирует 4 группы – общеразвивающей направленности, 1 группа логопедическая – компенсирующей направленности.

Состояние материально - технической базы ДОУ соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Все компоненты развивающей педагогической среды включают в себя оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей.

**1.1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О МБДОУ**

Организационно - правовая форма: Муниципальное бюджетное учреждение

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад общеразвивающего вида.

Статус юридического лица: муниципальный

Юридический адрес: 648000, Красноярский край, Эвенкийского муниципальный район, п. Тура, ул. Гагарина, д. 24а

Адрес сайта:detsad3-tura.bdu.su

Адрес электронной почты: [detsad3@tura.evenkya.ru](mailto:detsad3@tura.evenkya.ru)

Учредитель детского сада: Управление образования в ЭМР

Режим работы МБДОУ: 10,5часовое пребывание детей при пятидневной рабочей неделе, с 7.30 до 18.00; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни. Продолжительность учебного года – 36 недель.

**1.2. Нормативно – правовая база:**

**Комплексные программы дошкольного образования:**

1. «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой, 2015 год
2. Федеральный закон от 29.12.2012 года "273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
3. «Санитарно - эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН 2.4.1.3049-13»;
4. СанПиН 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
5. Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155).
6. Устав учреждения. Действующий устав детского сада.
7. Лицензия на осуществление образовательной деятельности – от 25.03.2016, серия 24Л01 № 0001894, регистрационный номер 8715-л. Лицензия бессрочная.
8. Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ. Основной государственный регистрационный номер: 10228800001790 за государственным регистрационным номером 2112470001884.
9. Свидетельство о регистрации в налоговом органе. Основной государственный регистрационный номер 10228800001790. ИНН/КПП 8801007972/880101001.

**1.3. Количественный состав возрастных групп в МБДОУ «Детский сад № 3 «Ручеек» п. Тура» на 2022 -2023год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| группа | возраст детей | количество детей | направленность группы |
| 1 я младшая группа | 1,6 - 3года |  | общеразвивающая |
| 2 я младшая группа | 3-4 года |  | общеразвивающая |
| Средняя группа | 4-5 лет |  | общеразвивающая |
| Старшая – подготовительная группа | 5-7 лет |  | общеразвивающая |
| Логопедическая | 5-7 лет |  | компенсирующая |

**2. Цели и задачи работы ДОУ на 2022 – 2023 учебный год.**

Цель работы. По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший 2021 – 2022 учебный год, с учетом направлений программы развития, программы воспитания, основной образовательной программы и изменениями законодательства, необходимо:

1. Пройти лицензирование и начать внедрять дополнительную общеразвивающую программу
2. Укрепить физическое здоровье воспитанников к маю 2023 года
3. Построить работу ДОУ в соответствии с ФГОС ДО: таким образом создать благоприятные условия для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**Для достижения намеченных целей необходимо реализовать следующие задачи.**

1. Улучшить условия для реализации воспитательно – образовательной деятельности
2. Пополнить материально техническую базу групповых помещений
3. Повысить профессиональную компетентность педагогических работников
4. Создать условия для включенности всех воспитанников в разнообразные формы и виды детской деятельности с использованием элементов здоровьесберегающих технологий, направленные на формирование потребности и мотивации к сохранению и укреплению собственного здоровья с учетом возможностей и индивидуального развития.
5. Развиватьинтеллектуальные способности, познавательный интерес, творческую инициативу через познавательно-исследовательскую и проектную деятельность с детьми дошкольного возраста.
6. Укреплять и обогащать социальное партнерство ДОУ новыми формами и содержанием сотрудничества с социумом и родителями в процессе приобщения детей к социокультурным ценностям, традициям общества и государства.
   1. **Методическая тема ДОУ на 2018 – 2023 год (5 лет)**

«Обеспечение оптимально – благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства в соответствии с особенностями развития современной системы образования».

**Тема методического объединения Детского сада на 2022-2023учебный год:** «Создание условий для внедрения в практику технологии познавательно – исследовательской деятельности и детского экспериментирования как эффективного способа социализации дошкольников, направленных на поддержку и развитие детской инициативы и творчества»

**Цель:** Построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих сотворчество взрослых и детей, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка.

**Задачи:**

* Продолжать внедрять в практику работы с детьми технологию познавательно – исследовательской деятельности и детского экспериментирования.
* Продолжать работу, направленную на обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровых и познавательных проектов;
* Обеспечить позитивную социализацию дошкольников, поддержку детской инициативы и творчества через создание, развивающей предметно – пространственной среды ДОУ;
* Продолжать работу по реализации эффективных форм оздоровления и физического воспитания дошкольников, овладение спортивными и подвижными играми и правилами;
* Воспитывать у детей осмысленное отношение к физическому и духовному здоровью как единому целому;
* Формирование у детей потребности в сохранении своего здоровья путем интеграции образовательного и оздоровительного содержания работы
* Закрепить отдельные оздоровительные меры в виде константных психо - соматических состояний ребенка, которые будут воспроизводиться в режиме саморазвития;
* Способствовать развитию сенсорных и математических представлений дошкольников используя приемы, сочетающие практическую и игровую деятельности, как средства формирования умственного развития мыслительных операций, развития творческого и вариативного мышления, способности мыслить и действовать самостоятельно;
* Создание условий для полноценного развития личности ребенка через духовно – нравственное и патриотическое воспитание.

**Направления работы:**

1. Создание здоровьесберегающего пространства в условиях детского сада;
2. Внедрение в практику ДОУ нетрадиционных здровьесберегающих технологий;
3. Детское экспериментирование - основа познавательно – исследовательской деятельности;
4. Игра как средство обучения, развития и воспитания детей дошкольного возраста.
5. Реализация проекта по благоустройству территории ДОУ «Детский сад, территория счастливого детства»

**БЛОКI ВОСПИТАТЕЛЬНО–ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

* 1. **Реализация образовательных программ**

**1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Срок | Ответственный |
| Воспитательная работа | | |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий | В течение года | Воспитатели |
| Организация мероприятия ко Дню работника дошкольного образования (воспитанники 4-7 лет) | до 27 сентября | Воспитатели, старший воспитатель, заместитель заведующей по УВР |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками  - Детская библиотека  - Музей  - Детские сады поселка | Октябрь | Старший воспитатель, воспитатели возрастных групп, заместитель заведующей по УВР |
| Организация и проведение мероприятий ко Дню матери | Ноябрь | Старший воспитатель, воспитатели возрастных групп, заместитель заведующей по УВР |
| Организация массового мероприятия посвященного Дню Эвенкии | Декабрь | Воспитатели, музыкальный руководитель, старший воспитатель, заместитель заведующей п УВР |
| Организация мероприятий к Новому году | Декабрь | Воспитатели, музыкальный руководитель, старший воспитатель, заместитель заведующей п УВР |
| Организация мероприятий посвященных 23 февраля «Дню защитников Отечества» | Февраль | Воспитатели средней – подготовительной групп, инструктор п физической культуре, музыкальный руководитель, старший воспитатель, заместитель заведующей п УВР |
| Организация мероприятий посвященных 8 Марта «Международному женскому дню» | Март | Воспитатели средней – подготовительной групп, инструктор п физической культуре, музыкальный руководитель, старший воспитатель, заместитель заведующей п УВР |
| Организация на отрытом воздухе массовых мероприятий ко Дню Победы  - возложение цветов к памятникам  - праздник 9 мая | до 5 мая | Воспитатели, старший воспитатель, заместитель заведующей по УВР, музыкальный руководитель |
| Организация мероприятия «Выпускной» | до 25 мая | Воспитатель подготовительной группы, музыкальный руководитель, старший воспитатель, заместитель заведующей по УВР. |
| Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания. | Май-июль | Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель, заместитель заведующей по УВР |

**1.1.2. Образовательные мероприятия ДОУ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата.** | **Тема.** | **План.** | **Локальный акт.** |
| Сентябрь. | День знаний. | [План мероприятий в ДОУ, посвященных Дню знаний](http://mini.1obraz.ru/#/document/118/29866/). |  |
| Неделя безопасности дорожного движения.  Развивающая предметно пространственная среда в возрастных группах. | [План тематической недели по правилам дорожного движения в ДОУ.](http://mini.1obraz.ru/#/document/118/29855/)  План смотра РППС в возрастных группах ДОУ | [Положение о смотре-конкурсе на лучший уголок по обучению детей правилам безопасного поведения на дорогах](http://mini.1obraz.ru/#/document/118/29908/).  Положение о смотре конкурсе РППС в возрастных группах. |
| Октябрь. | «Золотая осень». | [План проведения праздника «Золотая осень» в ДОУ.](http://mini.1obraz.ru/#/document/118/29862/) Смотр – конкурс «Дары Осени» | [Положение о проведении «Золотой осени» в ДОУ.](http://mini.1obraz.ru/#/document/118/29946/)  Положение о смотре конкурсе «Дары Осени» |
| Ноябрь. | «День Матери»  Конкурс чтецов «Маме посвящается», организация фотовыставки «Я и моя мама» | [План проведения смотра-конкурса «День Матери»](http://mini.1obraz.ru/" \l "/document/118/29856/) | [Положение о смотре-конкурсе в ДОУ.](http://mini.1obraz.ru/" \l "/document/118/29935/)  Положение о конкурсе чтецов «Маме посвящается» |
| Декабрь. | Смотр – конкурс на лучшее Новогоднее оформление группы  Новогодние утренники.  Оформление участков и крыльца к Новому году  Конкурс чтецов «Эвенкия земля моя» | План подготовки и проведения в ДОУ новогодних мероприятий. | [Положение о конкурсе на лучшее новогоднее оформление в ДОО](http://mini.1obraz.ru/#/document/118/29914/).  Положение о конкурсе чтецов к Дню Эвенкии «Эвенкия земля моя» |
| Январь. | Смотр-конкурс на лучшую страницу педагога на сайте ДОУ.  Конкурс рисунков и поделок «Зимушка, зима». | [План проведения смотра-конкурса на лучшую страницу педагога на сайте ДОУ.](http://mini.1obraz.ru/#/document/118/29845/) | [Положение о проведении смотра-конкурса на лучшую страницу педагога на сайте ДОУ.](http://mini.1obraz.ru/#/document/118/29939/)  [Положение о конкурсе рисунков и поделок «Зимушка зима» среди воспитанников ДОО](http://mini.1obraz.ru/#/document/118/29920/). |
| Февраль. | День защитника Отечества.  Оформление стенда «23 февраля»  Конкурс детских рисунков «Наша армия» | [План подготовки и проведения Дня защитника Отечества.](http://mini.1obraz.ru/#/document/118/29836/) | [Положение о смотре-конкурсе детских рисунков на тему «Наша армия сильна» в ДОУ.](http://mini.1obraz.ru/" \l "/document/118/29952/) |
| Март. | Международный женский день.  «Подарок для мамы» (конкурс коллективных работ детей всех возрастных групп) Оформление поздравительного стенда к 8 Марта. | [План подготовки и проведения мероприятий, посвященных Международному женскому дню](http://mini.1obraz.ru/#/document/118/29837/). | [Положение о смотре-конкурсе чтецов среди воспитанников ДОУ](http://mini.1obraz.ru/#/document/118/31626/). |
| Апрель. | День космонавтики.  Оформление стенда к «12 апреля».  Конкурс детских поделок и рисунков, посвященных Дню космонавтики. | [План проведения мероприятий, посвященных Дню космонавтики](http://mini.1obraz.ru/#/document/118/29868/). | Положение о смотре – конкурсе к Дню космонавтики |
| Май. | День Победы.  Оформление стенда к «9 Мая»  Конкурс чтецов «Эти строки о войне» | [План проведения мероприятий, посвященных Дню Победы](http://mini.1obraz.ru/#/document/118/29853/). | [Положение о проведении тематической недели, посвященной Дню Победы](http://mini.1obraz.ru/#/document/118/29933/).  Положение о конкурсе чтецов «Эти строки о войне» |
|  |  |  |
| Июнь. | Неделя здоровья.  «Солнце, воздух и вода наши лучшие друзья» | [План проведения «Дня здоровья» в ДОУ](http://mini.1obraz.ru/#/document/118/29858/). | [Положение о проведении «Недели здоровья» в ДОО](http://mini.1obraz.ru/#/document/118/29915/). |
| День защиты детей. | [План подготовки и проведения Дня защиты детей.](http://mini.1obraz.ru/#/document/118/29844/) |  |
| Июль. | «Лучший участок». | [План мероприятий по благоустройству](http://mini.1obraz.ru/#/document/118/29839/) участков. | [Положение о благоустройстве территории ДОУ.](http://mini.1obraz.ru/" \l "/document/118/29934/) |
| Август. | Малые олимпийские игры. | План проведения малых олимпийских игр в ДОУ. | [Положение о проведении малых летних олимпийских игр в ДОО](http://mini.1obraz.ru/#/document/118/29953/). |

**1.1.3. План проведения смотров-конкурсов в ДОУ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Срок.** | **Название мероприятия.** | **Ответственные.** |
| Сентябрь. | Смотр-конкурс «Подготовка групп к учебному году»:  - лучший центр в группе,  - лучший уголок для родителей. | Воспитатели. |
| С[мотр - конкурс на лучший уголок по обучению детей правилам безопасного поведения на дорогах](http://mini.1obraz.ru/#/document/118/29908/). |
| Октябрь. | Смотр-конкурс совместного творчества детей и родителей «Золотая осень». | Воспитанники ДОУ и их родители. |
| Ноябрь. | Смотр-конкурс чтецов среди воспитанников ДОО к Дню Матери | Воспитатели, воспитанники и их родители. |
| Декабрь. | Смотр-конкурс на лучшее новогоднее оформление групп. | Воспитатели, воспитанники всех возрастных групп ДОУ и их родители. |
| Смотр-конкурс чтецов среди воспитанников ДОО к Дню Эвенкии |
| Смотр-конкурс на лучшую новогоднюю елочную игрушку среди ДОУ. | Авторы елочных игрушек – победители смотра-конкурса, прошедшего на базе ДОУ. |
| Январь. | Смотр-конкурс на лучшую страницу педагога на сайте ДОУ. | Педагоги. |
| Февраль | Смотр-конкурс детских рисунков на тему «Наша армия сильна». | Воспитанники всех возрастных групп ДОУ. |
| Март. | Смотр-конкурс детских работ «Подарок любимой маме» | Воспитанники ДОУ. |
| Апрель. | Смотр-конкурс на лучший уголок экспериментирования. | Воспитатели, воспитанники всех возрастных групп и их родители. |
| Смотр-конкурс на лучший уголок по обучению детей правилам безопасного поведения на дорогах. |
| Май. | Смотр-конкурс на лучший мини-музей «День Победы» среди групп ДОУ. Смотр-конкурс чтецов среди воспитанников ДОО к Дню победы,  Смотр – конкурс «Огород на окне» (реализация познавательно – исследовательской деятельности дошкольников совместно с воспитателем) | Воспитатели, воспитанники всех возрастных групп ДОУ и их родители. |
| Июнь. | Смотр-конкурс детских рисунков на асфальте. | Воспитанники всех возрастных групп. |
| Июль. | Смотр-конкурс на лучший участок ДОУ. Смотр-конкурс на лучшую постройку из бросового материала. | Воспитатели, воспитанники всех возрастных групп и их родители. |
| Август. | Малые олимпийские игры. | Воспитатели, воспитанники всех возрастных групп и их родители. |

**1.1.4. План мероприятий по профилактике дорожно – транспортного травматизма.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия.** | **Срок исполнения.** | **Ответственный.** |
| Обновление уголков ПДД в группах.  Оформление консультационного  материала для родителей по профилактике детского ДТТ. | Сентябрь. | Воспитатели. |
| Музыкально-спортивное развлечение  «Красный, жёлтый, зелёный».  Выставка детских рисунков  «Безопасность на дорогах». | Октябрь. Ноябрь. | Муз. руководит.  Педагоги. |
| Рекомендации по чтению художественных произведений, рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения. | Декабрь. | Муз. руководит, педагоги |
| Рекомендации по знакомству с дорожными знаками и указателями.  Сюжетно – ролевые игры на тему «Улица». | Январь. Февраль. | Воспитатели. |
| Выставка детских рисунков «Дорога».  Оформление выставкиметодических  пособий для организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения в методическом кабинете. | Март. | Старший воспитатель. |
| Целевые прогулки в места повышенной опасности (перекрестки, пешеходные переходы).  Консультация для родителей:  «Опасные перекрестки». | Апрель. | Воспитатели. |
| Тематическая экскурсия «Безопасный поселок».  Консультация родителей на тему:  «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в летний период». | Май. | Воспитатели. |
| Консультация для воспитателей на  тему: «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период».  Музыкально – спортивное развлечение «Путешествие в страну “Светофорию”.  Консультации для родителей “Взрослый пешеход – пример для ребенка”. | Июнь.  Июль.  Август. | Старший воспитатель.  Сотрудник ГИБДД.  Педагоги. |

**1.1.5. Летняя оздоровительная работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период | Апрель | Воспитатели |
| Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта | Апрель | Завхоз, заместитель заведующей по УВР, воспитатели возрастных групп |
| Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования:  – скакалок;  – мячей разных размеров;  –наборов для игр с песком;  – кеглей;  – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д. | Апрель | Завхоз, заместитель заведующей по УВР, воспитатели возрастных групп |
| Благоустройство территории ДОУ (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.) | Апрель  Июнь | Завхоз, заместитель заведующей по УВР, воспитатели возрастных групп |
| Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников | Май | Медсестра, инструктор п физической культуре, воспитатели возрастных групп |
| Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников | Май | Воспитатели |
| Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур | Май | Заместитель заведующего по АХЧ |
| Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период | Май | Инструктор по физической культуре |
| Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период | Май | Старший воспитатель, воспитатели |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками | Май | Старший воспитатель, воспитатели, инструктор п физической культуре |
| Инструктирование воспитателей:  – о профилактике детского травматизма;  – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период;  – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр | Май | Старший воспитатель |

**1.2. Работа с семьями воспитанников**

**1.2.1. Взаимодействие**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организационные мероприятия** | | |
| Сбор согласий (на медицинские обследования в течении года, обработку персональных данных и т.п.) | В течении года | Заведующий, медицинская сестра, воспитатели возрастных групп |
| Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.п.) | В течении года | Заведующий, заместитель заведующей по УВР, воспитатели возрастных групп |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | По необходимости | Заместитель заведующей п УВР, старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели возрастных групп. |
| **Мониторинговые мероприятия** | | |
| Анкетирование по текущим вопросам:  – удовлетворенность организацией питания воспитанников; | Сентябрь | Заместитель заведующей по УВР, старший воспитатель, воспитатели |
| – оценка работы детского сада | Май |
| Опросы:  – образовательные установки для вашего ребенка | Август | Старший воспитатель |
| – способы взаимодействия с работниками детского сада | Август |
| Анкетирование по текущим вопросам  - удовлетворенность качеством образования в детском саду | Апрель | Заместитель заведующей по УВР, старший воспитатель, воспитатели |
| **Совместная деятельность** | | |
| Привлечение родителей к благоустройству детского сада | Сентябрь, апрель | Старший воспитатель |
| Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками | По графику | Воспитатели |
| Акция «Посади дерево» | Май | Воспитатели возрастных групп, представитель лесничества, заместитель заведующей по УВР |
| Акция «Останови огонь» | Март - июль | Воспитатели возрастных групп, представитель лесничества, заместитель заведующей по УВР |
| Акция «Подари птицам дом» | Сентябрь | Воспитатели возрастных групп, представитель лесничества, заместитель заведующей по УВР |
| Фотовыставки «Профессии наших родителей» | Октябрь | Воспитатели возрастных групп, заместитель заведующей по УВР |
| Круглый стол «Формирование духовно – нравственных и патриотических представлений у дошкольников в процессе различных видов детской деятельности» | Январь | Воспитатели возрастных групп, заместитель заведующей по УВР |
| Выставка совместных с детьми рисунков «Генеалогическое древо семьи» | Март | Воспитатели возрастных групп, заместитель заведующей по УВР |
| **Информирование и просвещение** | | |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Заместитель заведующей по УВР, старший воспитатель |
| Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий | В течение года | Педагог-психолог |
| Групповое консультирование:  – «Формирование основ культуры здоровья у дошкольников»; | Сентябрь | Старший воспитатель, медицинский работник |
| – формирование самостоятельности у детей | Ноябрь |
| – компьютерные игры и дети | Декабрь |
| Дни открытых дверей | Апрель, июнь | Заместитель заведующей по УВР, старший воспитатель |
| Подготовка и вручение раздаточного материала:  – родительская плата | Сентябрь | Заместитель заведующей по УВР, старший воспитатель, воспитатели возрастных групп |
| – правила фото- и видеосъемки в детском саду | Сентябрь |
| – правила посещения детского сада | Сентябрь |
| – мы пешеходы | Апрель |
| – безопасность ребенка у водоема» | Май |
| Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада | В течение года | Заместитель заведующей по УВР |

**1.2.2. Родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **I. Общие родительские собрания** | | |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году | Заведующий, заместитель заведующей п УВР, старший воспитатель |
| Май | Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Заведующий, заместитель заведующей по УВР, старший воспитатель |
| **II. Групповые родительские собрания** | | |
| Сентябрь | 1 младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду» | Воспитатель 1 младшей группы, педагог-психолог |
| 2 младшая группа: «Возрастные особенности детей 3- 4 лет» | Воспитатель 2 младшей группы, педагог - психолог |
| Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» | Воспитатель средней группы, педагог-психолог |
| Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» | Воспитатель старшей группы |
| Декабрь | 2 младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников» | Воспитатели групп |
| Февраль | Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» | Воспитатель младшей группы |
| Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» | Воспитатель средней группы, педагог-психолог |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному» | Заведующий, воспитатель старшей группы |
| Май | Итоги учебного года | Воспитатели всех возрастных групп |

**Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**2.1. Методическая работа**

**2.1.1. Организационно – методическая деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Подписканажурналы | Сентябрь, май | ЗаместительзаведующейпоУВР, старшийвоспитатель |
| Пополнениекабинетовметодическимиипрактическимиматериалами | Втечениевсегопериода | ЗаместительзаведующейпоУВР, старшийвоспитатель |
| Оформление картотек - разработок по возрастам «Разработка картотек, темам исследовательской деятельности и детского экспериментирования», «Проблемные ситуации на военную тематику», «Каталог форм выбора деятельности в группе» | В течение всего периода | Заместитель заведующей по УВР, старший воспитатель |
| Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения | Апрель | Заместитель заведующей по УВР, старший воспитатель |
| Составление режима дня групп | Октябрь, апрель | Старший воспитатель, воспитатели, медработник |
| Составление диагностических карт | В течение всего периода | Заместитель заведующей по УВР, старший воспитатель, воспитатели |
| Определениетемпосамообразованиюпедагогическихработников, помощьвразработкеплановпрофессиональногоразвития | Сентябрь | ЗаместительзаведующейпоУВР, старшийвоспитатель, воспитатели |
| Сопровождениемолодыхпедагогическихработников, вновьпоступившихнаработупедагогическихработников | Втечениевсегопериода | ЗаместительзаведующейпоУВР, старшийвоспитатель |
| Индивидуальнаяработаспедагогическимиработникамипозапросам | Позапросам | ЗаместительзаведующейпоУВР, старшийвоспитатель |

**2.1.2. Консультациидляпедагогическихработников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Обзорновыхпубликацийипериодикиповопросамдошкольногообразования | Ежемесячно | ЗаместительзаведующейпоУВР |
| Требованиякразвивающейпредметно-пространственнойсреде | Сентябрь | ЗаместительзаведующейпоУВР |
| Формыиметодыработыприреализациивоспитательно-образовательнойдеятельностиприпомощидистанционныхтехнологий | Октябрь | ЗаместительзаведующейпоУВР |
| Профилактикапростудныхзаболеванийудетейвосеннийизимнийпериод | Ноябрь | Медработник |
| Профессиональноевыгорание | Февраль | Педагог-психолог |
| Игракаксредстворазвитиядошкольников | Март | ЗаместительзаведующейпоУВР |
| Влияниезагадокнаразвитиедетскогомышления | Апрель | ЗаместительзаведующейпоУВР |
| Организацияпрофилактической, оздоровительнойиобразовательнойдеятельностисдетьмилетом | Май | Старшийвоспитатель |
| Безопасноелетовдетскомсаду | Июнь | ЗаместительзаведующейпоУВР |

**2.1.3. Семинары, мастер - классы для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Созданиеусловийдляподдержкиинициативыисамостоятельностидетей | Сентябрь | ЗаместительзаведующейпоУВР |
| Индивидуализацияразвивающейпредметно-пространственнойсредывдошкольнойорганизациикакэффективноеусловиеполноценногоразвитияличностиребенка | Декабрь | ЗаместительзаведующейпоУВР |
| Физкультурно-оздоровительныйклиматвсемье | Март | Инструкторпофизическойкультуре |
| Мастер–класспотемамсамообразования | Апрель | ЗаместительзаведующейпоУВР, воспитателивозрастныхгрупп |

**2.1.4. План педагогических советов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственные** |
| Использованиеинновационныхтехнологийвформированииигровойдеятельностидошкольниковкакнеобходимоеусловиеврешениизадачобразовательнойобласти«Социально-коммуникативноеразвитие» | Октябрь | Заведующий, заместительзаведующейпоУВР |
| Обеспечениеоздоровительнойнаправленностифизическогоразвитиядетейвдетскомсадупосредствомпроведенияпрогулок | Ноябрь | Заведующий, медработник |
| Использованиесовременныхпедагогическихтехнологийвразвитиидетейдошкольноговозраста | Декабрь | ЗаместительзаведующейпоУВР |
| Конструктивноевзаимодействиедетскогосадаисемьидляцелостногоразвитияличностииуспешнойсоциализацииребенка | Январь | Заведующий, заместительзаведующейпоУВР |
| Использованиенетрадиционныхметодовизобразительнойдеятельностивработесдетьмидошкольноговозраста | Март | Старшийвоспитатель |
| Анализвоспитательно- образовательнойработыдетскогосадазапрошедшийучебныйгод | Май | Заведующий, старшийвоспитатель |
| Организациявоспитательно-образовательногопроцессавдошкольномучреждениивпредстоящемучебномгоду | Август | Заведующий, старшийвоспитатель |

**2.2. Нормотворчество**

**2.2.1. Разработка локальныхираспорядительныхактов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименованиедокумента** | **Срок** | **Ответственный** |
| Составлениеинструкцийпоохранетрудадлякаждойдолжностиипрофессииработников, которыеестьвштатномрасписаниидетскогосада | Январь | Заведующая |
| Разработкаправилпоохранетрудадетскогосада | Январь | Заведующая |
| Разработканормативно–правовыхдокументов, локальныхактовоработеучрежденияна 2022 – 2023 учебныйгод | Втечениегода | Заведующая |
| Внесениеизмененийвнормативно–правовыедокументыпонеобходимости (распределениестимулирующихвыплат, локальныеакты, положенияипр.) | Втечениегода | Заведующая |
| Разработкапообновлениюинструктажей, выполнениюсотрудникамидолжностныхинструкций | Втечениегода | Заведующая |

**2.3. Работа с кадрами**

**2.3.1. Расстановка педагогических кадров по группам.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Возрастная группа.** | **Ф.И.О. педагогов.** | **Квалификационная**  **категория.** |
| 1 младшая группа  (1,5 – 3 года) | Григорьева Александра Николаевна | Без категории |
| 2 младшая группа  (3 – 4 года) | Шестакова Яна Дмитриевна | Без категории |
| Средняя группа  (4 - 5 лет) | Савельева Оксана Анатольевна | Первая категория. |
| Старшая группа  (5 - 6 лет) | Лаптева Екатерина Юрьевна | Без категории |
| Подготовительная  (6 – 7 лет) | Мехтиева Зарема Ибрагимовна | Первая категория. |

**2.3.2. Организация работы в ДОУ узких специалистов.**

Музыкальный руководитель – Тюменцева Е.В.(без категории)

Учитель - логопед – Соколова И.В. (без категории).

Учитель – дефектолог – Архипова Т.Г.

Педагог - психолог – Архипова Т.Г. (без категории)

Инструктор по физической культуре – Черёмухина Е.С. (без категории).

**2.3.3. Повышение квалификации педагогов.**

За 2021 – 2022 учебный год курсы повышения квалификации педагоги не проходили.

Прохождение курсов повышения квалификации запланировано на 2022 – 2023 учебный год (очно и дистанционно)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Датапрохождения** | **Наименованиекурса** |
| ШестаковаЯ.Д. | Воспитатель |  |  |
| СавельеваО.А. | Воспитатель |  |  |
| МехтиеваЗ.И.. | Воспитатель |  |  |
| ЛаптеваЕ.Ю. | Воспитатель |  |  |
| АввакумоваН.А. | ЗаместительзаведующейпоУВР |  |  |

**План мероприятий по обмену педагогическим опытом педагогов**

**на 2022 – 2023 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия.** | **Сроки.** | **Ответственный** |
| 1 | Участие в днях образования и методическом объединении, обмен опытом с педагогами других садов. | 1-ое полугодие. | Заведующий. |
| 3 | Участие в работе РМО, семинарах, конференций, в работе творческих групп, в выставках, конкурсах, смотрах. | В течение года. | Заведующий.  Все педагоги. |
| 4 | Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, практикумов, совещаний при заведующем, творческих отчётов, взаимо - посещений, тематических недель. | По плану. | Заведующий.  Все педагоги. |
| 5 | Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати. | В течение года. | Заведующий.  Все педагоги. |
| 6 | Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей.  Отчеты и доклады о накопленном материале за год по темам самообразования. | В течение года.  Май. | Все педагоги. |
| 7 | Выбор темы кружковой работы, определение дальнейшей темы самообразования. | Май | Все педагоги |
| 8 | Отчеты и доклады о проведении кружковой работы | Май | Все педагоги |
| 9 | Прохождение курсов повышения квалификации педагогов | В течение года | Все педагоги |

**Консультации для педагогов.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Тема** | **Ответственный** |
| 1-ое полугодие | Ознакомление с учебным и годовым планом | Заместитель заведующей по УВР |
| Сентябрь | «Квест – игра» как средство развития навыка самостоятельного сбора и обобщения информации для дошкольников», «Здоровьесберегающая технология для детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО» | Заместитель заведующей по УВР |
| Октябрь. | «Соблюдение этических норм и правил на рабочем месте», «Физическая культура – как эффективный способ укрепления физического, психического развития детей» | Заведующая, заместитель заведующей по УВР |
| Ноябрь. | «Организация познавательно – исследовательской деятельности посредством детского экспериментирования» | Заместитель заведующей по УВР,  старший воспитатель |
| Январь. | «[Советы по организации самообразования](http://doshvozrast.ru/metodich/konsultac05.htm)», «Подвижная игра – как эффективный способ развития двигательных навыков у детей дошкольного возраста» | Заместитель заведующей по УВР,  старший воспитатель |
| Февраль. | «[Роль педагога в формировании положительного психо-эмоционального благополучия дошкольников](http://doshvozrast.ru/metodich/konsultac49.htm)» | Заместитель заведующей по УВР,  старший воспитатель |
| Март. | «Как организовать эксперименты в домашних условиях» | Заместитель заведующей по УВР,  старший воспитатель |
| Май. | [«Дисциплина на улице - залог безопасности»](http://doshvozrast.ru/metodich/konsultac62.htm) | Заместитель заведующей по УВР,  старший воспитатель |

**2.3.4. Работа с молодыми педагогами**

Поддержка организации «Наставничество молодого педагога»

Ответственные: Заместитель заведующей по УВР, старший воспитатель, педагоги – практики.

**Самообразование педагогов на 2022 – 2023 учебный год.**

**Цель:** формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянном самосовершенствовании, желании учиться новому.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Должность.** | **Тема самообразования.** | **Форма отчетности.** |
| Савельева О.А. | Воспитатель. | «Экологическое воспитание у детей дошкольного возраста» | Презентации, открытые занятия, семинары, консультации для педагогов, выступления на МО и педсоветах, творческие отчеты, мастер классы. |
| Аввакумова Н.А. | Воспитатель. | «Нетрадиционные техники утренней гимнастики – как способ эффективного развития детей 6-7 лет» |
| Лаптева Е.Ю. | Воспитатель |  |
| Шестакова Я.Д. | Воспитатель. | «Развитие речи у детей 3-4 лет через нетрадиционные техники рисования» |
| Архипова Т.Г. | Педагог – психолог. | «Развитие и коррекция эмоциональной сферы у старших дошкольников» |
| Черёмухина Е.С. | Инструктор по физкультуре. |  |
| Мехтиева З.И. | Воспитатель | «Экологическое воспитание у детей дошкольного возраста» |
| Григорьева А.Н. | Воспитатель |  |
| Архипова Т.Г. | Дефектолог |  |  |

**2.3.5. Кружковая работа педагогов на 2022 – 2023 учебный год.**

**Цель.** Развитие познавательных способностей у детей дошкольного возраста, посредством ведения кружковой работы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Должность** | **Тема кружковой работы** | **Форма отчетности** |
| Аввакумова Н.А. | воспитатель | «Подвижные игры, как средство развития физических навыков у детей 6-7 лет» | Открытое мероприятие |
| Савельева О.А. | воспитатель | «Сказкатерапия в ДОУ» | Открытый показ, мастер - класс |
| Шестакова Я.Д. | воспитатель | Пальчиковые игры с детьми младшего дошкольного возраста «Веселые пальчики» | Открытый показ, презентация - доклад |
| Лаптева Е.Ю. | воспитатель |  |  |
| Мехтиева З.И. | воспитатель | «Будущий первоклассник» | Открытый показ, презентация – доклад, мастер – класс. |
| Чорду М.И. | воспитатель | Развитие мелкой моторики у детей 3-4 лет «Пальчик, ручка, язычок» | Открытый показ, презентация - доклад |
| Архипова Т.Г. | Педагог - психолог |  |  |
| Черёмухина Е.С. | Физ. инструктор |  | Открытый показ, презентация - доклад |
| Тюменцева Е.В. | Муз. руководит. |  |  |

**2.3.6. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения.**

**Цель.** Повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

Образовательный ценз педагогов:

* высшее образование – 6 педагогов.
* среднее специальное образование – 3 педагога.

Аттестацию за 2021 – 2022 учебный год педагоги не проходили.

На 2022 - 2023 учебный год прохождение аттестации на I категорию не запланировано по причине молодого состава педагогов.

Прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности так же не запланировано.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы.** | **Сроки.** | **Ответственный.** | |
| 1 | Подача заявки аттестуемого. Изучение нормативных документов. | I-II полугодие | Заместитель заведующей по УВР, старший воспитатель, аттестуемый. |
| 2 | Экспертиза педагогической деятельности аттестуемых. Оформление экспертного заключения по итогам анализа ОД и результатов работы аттестуемого. |
| 3 | Передача документов в экспертную комиссию. |

**2.4. Контроль и оценка деятельности**

**2.4.1. Внутрисадовский контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объектконтроля** | **Видконтроля** | **Формыиметодыконтроля** | **Срок** | **Ответственные** |
| Состояниеучебно-материальнойбазы, финансово-хозяйственнаядеятельность | Фронтальный | Посещениегруппиучебныхпомещений | Сентябрьидекабрь, март, июньиавгуст | Заведующий, старшийвоспитатель, заместительпоАХЧ |
| Адаптациявоспитанниковвдетскомсаду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Старшийвоспитатель |
| Санитарноесостояниепомещенийгруппы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старшийвоспитатель |
| Соблюдениетребованийкпрогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Старшийвоспитатель |
| Организацияпитания. Выполнениенатуральныхнормпитания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещениекухни | Ежемесячно | Медработник |
| Планированиевоспитательно-образовательнойработысдетьми | Оперативный | Анализдокументации | Ежемесячно | Старшийвоспитатель |
| Эффективностьдеятельностиколлективадетскогосадапоформированиюпривычкикздоровомуобразужизниудетейдошкольноговозраста | Тематический | Открытыйпросмотр | Декабрь | Заведующий, старшийвоспитатель |
| Состояниедокументациипедагогов, воспитателейгрупп  Проведениеродительскихсобраний | Оперативный | Анализдокументации, наблюдение | Октябрь, февраль | Старшийвоспитатель |
| Соблюдениережимаднявоспитанников | Оперативный | Анализдокументации, посещениегрупп, наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старшийвоспитатель |
| Организацияпредметно-развивающейсреды (уголкиэкологиииэкспериментирования) | Оперативный | Посещениегрупп, наблюдение | Февраль | Старшийвоспитатель |
| ОрганизацияНОДпопознавательномуразвитиювподготовительныхгруппах | Сравнительный | Посещениегрупп, наблюдение | Март | Старшийвоспитатель |
| Уровеньподготовкидетейкшколе. Анализобразовательнойдеятельностизаучебныйгод | Итоговый | Анализдокументации | Май | Заведующий, старшийвоспитатель |
| Проведениеоздоровительныхмероприятийврежимедня | Оперативный | Наблюдение, анализдокументации | Июнь–август | Старшийвоспитатель, медработник |

**2.4.2. Внутренняясистемаоценкикачестваобразования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Анализкачестваорганизациипредметно-развивающейсреды | Август | Старшийвоспитатель |
| МониторингкачествавоспитательнойработывгруппахсучетомтребованийФГОСдошкольногообразования | Ежемесячно | Старшийвоспитатель |
| Оценкадинамикипоказателейздоровьявоспитанников (общегопоказателяздоровья; показателейзаболеваемостиоргановзренияиопорно-двигательногоаппарата; травматизма) | Развквартал | Медработник |
| Анализинформационно-техническогообеспечениявоспитательногоиобразовательногопроцесса | Ноябрь, февраль, май | Заведующий, старшийвоспитатель |
| Мониторингвыполнениямуниципальногозадания | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий |
| Анализсвоевременногоразмещенияинформациинасайтедетскогосада | Втечениегода | Заведующий, старшийвоспитатель |

**2.4.3.Внешнийконтрольдеятельностидетскогосада**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| ПодготовкакпроверкеУправленияРоспотребнадзора (проверкасоблюдениядействующегозаконодательствавсфереобеспечениясанитарно-эпидемиологическогоблагополучиянаселения) | Октябрь | ЗаместительзаведующегопоАХЧ, медработник |
| ПодготовкакпроверкеГУМЧСРоссии (проверкасоблюдениятребованийпожарнойбезопасности) | октябрь | ответственныйзапожарнуюбезопасность |
| Подготовкадетскогосадакприемкекновомуучебномугоду | Май-июнь | Заведующий, заместительпоАХЧ, старшийвоспитатель |

**Блок III. ХОЗЯЙТСВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

* 1. **Закупка и содержание материально-технической базы**

**3.1.1. Организационные мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| СоставлениеПФХД | Декабрь | Заведующий, бухгалтер |
| ПроведениесамообследованиеиопубликованиеотчетанаофициальномсайтеДОУ | Сфевраляпо 20 апреля | Заведующий, заместительзаведующейпоУВР |
| Подготовкапубличногодоклада | Июнь–июль | Заведующий |
| Подготовкапланаработыдетскогосаданапредстоящийучебныйгод | Июнь–август | Работникидетскогосада |

**3.1.4. Мероприятияпопреодолениюпоследствийвлиянияантироссийскихсанкций**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Сокращениебумажногодокументооборота | Втечениевсегопериода | Работникидетскогосада |
| Переходнаэлектронныйкадровыйдокументооборот | Втечениегода | Заведующая |

**3.2. Безопасность**

**3.2.1. Антитеррористическаязащищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Мероприятия, направленныенавоспрепятствованиенеправомерномупроникновениювзданиеинатерриториюобразовательнойорганизации** | | |
| Обеспечитьобучениеработниковдетскогосададействиямвусловияхугрозыилисовершениятеракта | Октябрь | Руководителиструктурныхподразделений |
| Обеспечитьзакрытиенавремяобразовательногопроцессавсехвходныхгруппвзданияизнутриназапирающиеустройства | Втечениевсегопериода | Ответственныйзапроведениемероприятийпообеспечениюантитеррористическойзащищенности |
| Обеспечитьобменинформациейспредставителямиохраннойорганизациинеменееодногоразавнеделю | Ноябрь | Заведующий, ответственныйзапроведениемероприятийпообеспечениюантитеррористическойзащищенности |
| **Мероприятия, направленныенавыявлениенарушителейпропускногоивнутриобъектовогорежимовипризнаковподготовкиилисовершениятеррористическогоакта** | | |
| Проводитьпериодическийосмотрзданий, территории, уязвимыхместикритическихэлементов, системподземныхкоммуникаций, стоянокавтомобильноготранспорта, системподземныхкоммуникаций, складскихпомещений:  –разработатьсхемымаршрутовпозданиюитерритории;  –составитьграфикобходаиосмотразданияитерритории | Сентябрь | Завхоз, ответственныйпроведениемероприятийпообеспечениюантитеррористическойзащищенности |
| Обеспечитьподдержаниевисправномсостоянииинженерно-техническихсредствисистемохраны: | Ноябрь | Заведующий, завхоз |
| –заключитьдоговорнатехническоеобслуживаниесистемохраны; |
| –заключитьдоговорнапланово- предупредительныйремонтсистемохраны; |
| –заключитьдоговорнаобслуживаниеинженерно-техническихсредств; | Декабрь |
| –заключитьдоговорнаремонтинженерно-техническихсредств |
| Составитьисогласоватьпланвзаимодействиястерриториальнымиорганамибезопасности | Январь | Ответственныйзапроведениемероприятийпообеспечениюантитеррористическойзащищенности |
| **Минимизироватьвозможныепоследствияиликвидироватьугрозытерактов** | | |
| Ознакомитьответственныхработниковстелефонамиэкстренныхслужб | Сентябрь | Ответственныйзапроведениемероприятийпообеспечениюантитеррористическойзащищенности |
| Проводитьантитеррористическиеинструктажисработниками | Втечениевсегопериода | Ответственныйзапроведениемероприятийпообеспечениюантитеррористическойзащищенности |
| Наполнитьстендынагляднымипособиямиопорядкедействийработниковииныхлицприобнаруженииподозрительныхлицилипредметов, поступленииинформацииобугрозесовершенияилиосовершениитеракта | Июль | Заведующий, ответственныйзапроведениемероприятийпообеспечениюантитеррористическойзащищенности |

**3.2.2. Пожарнаябезопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организационно-методическиемероприятияпо** **обеспечениюпожарнойбезопасности** | | |
| Провестиревизиюналичиядокументовпопожарнойбезопасности. Понеобходимостипривестивсоответствиесдействующимзаконодательством | Сентябрь, январь, май | Ответственныйзаобеспечениепожарнойбезопасности |
| Актуализироватьпланыэвакуациилюдейвслучаепожара | Ноябрь | Завхоз, ответственныйзаобеспечениепожарнойбезопасности |
| Актуализироватьинструкциюомерахпожарнойбезопасностииинструкцияодействияхдежурногоперсоналаприполучениисигналаопожареинеисправностисистемпротивопожарнойзащиты | Февраль | Ответственныйзаобеспечениепожарнойбезопасности |
| **Профилактическиеитехническиепротивопожарныемероприятия** | | |
| Организоватьработыпозамерусопротивленияизоляцииэксплуатируемойэлектропроводки | Октябрь | Заведующий, ответственныйзаобеспечениепожарнойбезопасности |
| Провестиревизиюпожарногоинвентаря | Ноябрь | ЗаместительзаведующегопоАХЧ, ответственныйзаобеспечениепожарнойбезопасности |
| Обновитьнатерриторииивпомещенияхобразовательнойорганизациизнакибезопасности | Январь, май | Ответственныйзаобеспечениепожарнойбезопасности |
| Проконтролироватьработыпопроверкеработоспособностиитехническомуобслуживаниюсистемпротивопожарнойзащиты | Порегламентамтехническогообслуживания противопожарныхсистем | Ответственныйзаобеспечениепожарнойбезопасности |
| Проверкачердаковиподваловнаналичиепостороннихпредметов, строительногоииногомусора | Еженедельнопопятницам | ЗаместительзаведующегопоАХЧ |
| Проверканаличияисостояниянаэтажахплановэвакуации, указателейместанахожденияогнетушителейиуказателейнаправлениядвижениякэвакуационнымвыходам | Ежемесячнопо 25-мчислам | Ответственныйзаобеспечениепожарнойбезопасности |
| **Информированиеработниковиобучающихся** **омерахпожарнойбезопасности** | | |
| Обновлятьинформациюомерахпожарнойбезопасностивуголкепожарнойбезопасности | Понеобходимости, нонереже 1 разавквартал | Ответственныйзаобеспечениепожарнойбезопасностиизаведующиекабинетами |
| Проведениеповторныхпротивопожарныхинструктажей | Всоответствиисграфиком | Ответственныезапроведениеинструктажей |
| Проведениетренировокпоэвакуацииприпожаре | Октябрь, март | Ответственныйзаобеспечениепожарнойбезопасности |
| Реализацияплановзанятийпообучениювоспитанниковмерампожарнойбезопасности | Втечениевсегопериода | Педагогическиеработники |

Приложение 1

к годовому плануработыМБДОУ

«Детский сад № 3«Ручеек» п. Тура»

на 2022/2023 учебный год

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Ручеек» п. Тура» на 2022/2023 учебный год, утвержденным заведующим 01.09.2022 г,ознакомлены:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Ф. И. О.** | **Должность** | **Дата** | **Подпись** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |